

Vedtægter for Fælleshuset under Grundejerforeningen Lyset

Fælleshuset er beliggende på Marievej 28 B, matr. Nr. 13 ar Ladegården, Holbæk Jorder.

Formål

§ 1 Fælleshusvedtægternes formål er at fastlægge bestemmelser for Grundejerforeningen Lysets fælleseje og administration af Fælleshuset.

Anvendelse

§ 2 Fælleshuset vil finde anvendelse for Lysets forsamlinger og øvrige aktiviteter samt ved medlemmernes arrangementer.

Ejendom

§ 3 Fælleshuset er ejet af Grundejerforeningen Lyset. Fælleshuset har ingen bestyrelse, men underlagt Lysets bestyrelse. Beslutninger vedrørende Fælleshuset træffes følgelig under generalforsamlingen for Lyset.

3.1 Hver husstand har følgelig lige stor andel i Fælleshuset.

3.2 Grundejerforeningen Lyset afholder udgifterne vedrørende ejendommen, herunder udgifter til skatter vedligeholdelse m.v.

Administration

§ 4 Fælleshuset administreres af Grundejerforeningen Lysets bestyrelse.

4.1 Der vil til Grundejerforeningen Lysets generalforsamling findes / udpeges en administrator og 2 suppleanter.

4.2 Administratoren og dennes suppleanter, har virke i en periode af eet kalenderår. Det sikres, at administrator og suppleanter vælges for overlappende perioder.

Lejeregler

§ 5 Fælleshuset kan benyttes af følgende:

- a) medlemmer af Grundejerforeningen Lyset, med reservation max 2 år forud for benyttelsen.
- b) udefrakommende brugere med relation til et medlem af Grundejerforeningen Lyset, med reservation max ½ år forud for benyttelse.

Det vil således **altid være medlemmet** af Grundejerforeningen Lyset, der har ansvaret for Fælleshuset til udlejning fra udefrakommende brugere.

5.1 For benyttelse af Fælleshuset kræves der tilstedeværelse af mindst een myndig person.

5.2 Parkering er **ikke** tilladt ved blokkene på Marievej. Der henvises til Fælleshusets parkeringspladser.

Lejemål

§ 6 Lejemålets varighed fastsættes af bestyrelsen. Der henvises i øvrigt til lejemålsbetingelserne.

6.1 Ved reservation udfærdiges en lejekontrakt af administrator eller dennes suppleant, med medlemmets / brugers navn og adresse. Lijekontrakten med tilhørende lejemålsbetingelser specificerer lejerens forpligtelser.

6.2 Ved lejemålets ophør kontrolleres Fælleshuset med tilhørende arealer af medlemmet / bruger. Medlemmet / brugeren er **selv** forpligtet til at oplyse om evt. mangler og skader til administrator, der måtte være fremkommet i lejeperioden ud fra gældende checkliste, (checklisten er udlejningsmappen i køkkenet).

- 6.3 Er lejemålet forringet i forhold til lejemålets indgåelse, foretager administrator udbedring for medlemmets regning. Der henvises i øvrigt til lejemålsbetingelserne.
- 6.4 Opstår anden uforudset skade som medlemmet / bruger er uden skyld i, foranlediger administrator udbedring af skaden.

Leje

- § 7 Gældende leje for en vilkårlig lejeperiode vil blive offentliggjort ved Lysets generalforsamling og vil til en hver tid kunne oplyses af administrator.
- 7.2 For arrangementer der er åben for alle Grundejerforeningen Lysets medlemmer opkræves der ikke leje. Lejefritaget vil også være medlemmers spontane arrangementer, der ikke er i konflikt med i forvejen reserverede arrangementer.
- 7.2 Lejen vil andrage samme størrelse som gældende lejeperiode, som indbetales iht. lejemåls-betingelserne.

Reservation

- § 8 En årskalender samt relevante oplysninger på administrator og suppleanter vil være tilgængelig for Grundejerforeningen Lysets medlemmer. Årskalenderen med reservationerne opdateres løbende af administrator, og ophænges i vinduet i Fælleshuset.
- 8.1 Reservation kan ske ved kontakt til administrator for medlemmer max 2 år forud for benyttelsen, på vegne af ikke medlemmer kan der tidligst ske reservering max ½ år forud for benyttelsen. Er lejen ikke administrator i hænde iht. lejemålsbetingelserne, bortfalder reservationen, dog skal der betales et gebyr.
- 8.2 Annullering af reservationen skal ske til administrator. Sker annulleringen mindst 2 måneder før den reserverede dag refunderes det indbetalte lejeløb minus et gebyr. Hvis annulleringen sker senere ind 2 måneder før den reserverede dag refunderes den indbetalte lejeløb ikke.

Økonomi

- § 9 Fælleshusets økonomi / udgifter forvaltes af Grundejerforeningen Lysets bestyrelse ved kassereren. En skønmæssig andel af overskuddet vil blive anvendt til indvendig vedligeholdelse af Fælleshuset. Det resterende overskud vil kunne anvendes på nyanskaffelser til Fælleshuset. Evt. uanvendt overskud kan overføres til Grundejerforeningen Lysets ordinære konto for vedligeholdelse.
- 9.1 Administrator er forpligtet til at føre regnskab i samarbejde med Grundejerforeningen Lysets kasserer.
- 9.2 Nyanskaffelser for optil kr. 10.000,- / år kan foretages af den til enhver tid siddende bestyrelse.
- 9.3 For nyanskaffelser hvis værdi overstiger kr. 10.000,- træffes der særskilt beslutning om på Grundejerforeningen Lysets generalforsamling.
- 9.4 Til sikring af alle medlemmers ret, vil regnskab og budget for Fælleshuset samt evt. lejeregulering optræde som et fast punkt på Grundejerforeningen Lysets generalforsamling.