

Lejemålsbetingelser pr. 01.09.2022

For leje af Fælleshuset Marievej 28 B i Grundejerforeningen Lyset gælder følgende:

- Leje af Fælleshuset kan kun ske gennem beboer i Lyset.
- Reservation / leje sker hos Udlejer.

Udlejer

Maja Hansen

Telefon: 22 40 76 84

Mail: marievej28@gmail.com

- Der udlejes ikke til ungdomsfester når lejemålet er eksternt
- Lejemålet omfatter lokalerne, udenomsfaciliteterne samt alt inventar og tilbehør.
- Fælleshuset er udstyret med borde, stole, service og bestik til 60 personer.
- Lejen for fælleshuset med inventar og tilbehør er pt.:

Weekend og helligdage (fra fredag kl. 12.00 til mandag kl. 12.00)	Leje 1 døgn	Leje 2 døgn (sammenhænge nde)	Leje 3 døgn (sammenhænge nde)	Pr. ekstra døgn
Medlemmer af Lyset	600 kr.	800 kr.	1000 kr.	200 kr.
Eksterne brugere	2000 kr.	2600 kr.	3200 kr.	600 kr.

Hverdage (fra mandag kl. 12.00 til fredag kl. 12.00)	Leje 1 døgn	Leje 2 døgn (sammenhænge nde)	Leje 3 døgn (sammenhænge nde)	Pr. ekstra døgn
Medlemmer af Lyset	400 kr.	500 kr.	600 kr.	100 kr.
Eksterne brugere	1000 kr.	1400 kr.	1800 kr.	400 kr.

- Hele lejen skal bankoverføres senest 14 dage efter reservation til:
Reg. Nr. 0520 Kontonr. 0000361680

VIGTIGT: Husk at henvise til bilagsnr. på kontrakten.

- Ved senere reservation end 14 dage før lejemålperiodens begyndelse indbetales lejen straks ved modtagelse af lejekontrakt.

Ved manglende indbetaling i henhold til ovenstående bortfalder reservationen af Fælleshuset, dog skal der indbetales 200 kr. i gebyr for annullering.

- Annullering af reservation/leje d.v.s., når der er lavet kontrakt sker til udlejer og koster 200 kr. i gebyr, uanset om lejen er betalt eller ej.
Hvis afbestillingen sker mindst 2 måneder før den reserverede dag, refunderes det indbetalte lejebeløb minus et gebyr på 200 kr.
Hvis annulleringen sker senere end 2 måneder før den reserverede dag refunderes den indbetalte leje ikke.

Lejemålet gælder fra kl. 12.00 til dagen efter kl. 12.00.

Medlemmet man har lejet igennem er sammen med bruger ansvarlig for, at alt afleveres i god orden, og kontrollerer at det lejede er intakt og i overensstemmelse med inventarlisten. **Det forventes at bruger selv oplyser evt. mangler og skader.**

Såfremt der i udlejningsperioden er forvoldt skade på huset og inventar, udbedres skaden for medlemmets / brugers regning.

Lejer er ansvarlig for sine gæsters opførsel således at disse ikke er til gene for de omkringboende beboere.

Der må ikke spilles høj musik for åbne døre og vinduer efter kl. **24.00**.

Lejer sørger selv for duge, viskestykker, klude, affaldsposer (store og små), håndklæder, toiletpapir, håndsæbe og asietter til lysestager.

Parkering er **ikke tilladt ved blokkene på Marievej**. Der henvises til Fælleshusets parkeringspladser.

Der forefindes: Støvsuger, rengøringsartikler og rengøringsmidler i depotrum samt, pulver til opvaskemaskine i køkkenskabet under vasken. Desuden 3 stk. børnestole, samt puslebord og legetøj.

I skur med kodelås forefindes 3 stk grill, udendørs-møbler, parasol og diverse spil. Koden til skuret oplyses af udlejer. Såfremt det lejede ikke afleveres i tilfredsstillende rengjort stand (se Tjekliste for rengøring), foranlediger udlejer rengøringen udført for medlemmets / brugers regning.

Udfyld og aflever vedlagte Tjekliste sammen med nøglen.

Tjekliste for rengøring

For at sikre fælles norm for rengøring ved aflevering af huset, skal samtlige punkter udføres grundigt. Inden nøglen afleveres, udføres og afkrydses denne liste, som skal afleveres sammen med nøglen.

Skulle der være ting som ikke er tilfredsstillende udført, vil I blive kontaktet, for straks at rette op på det, ellers vil der blive bestilt rengøring for lejers regning.

Tænd for varmen på fyret fra I til II. Tænd for det varme vand, frem til ↘ pilen.

Køkken og Bryggers

- ☐ Opvaskemaskine og filter er tømt og rensat
- ☐ Køleskabe og frydere er slukket og rengjort ud- og indvendigt, husk bund så der ikke står vand.
- ☐ Ovnen og pladerne er rengjort ud- og indvendigt (brug evt ovnrens)
- ☐ Kaffemaskiner og kaffe-kolber og kander er tømt og rengjort (luk ikke lågene til)
- ☐ Bestik er sorteret Små og Store – tjek at det er rent
- ☐ Vasken er rengjort
- ☐ Lysestagerne er rengjort (benyt lysmanchetter)
- ☐ Borde og skabe er aftørret
- ☐ Affaldsposer er lagt i container (Tryk dem godt sammen)

Festlokale

- ☐ Borde og stole er rengjort og sat i den orden de er modtaget (Husk at fjerne taperester)
- ☐ Vindueskarme og evt. børnefingre på ruder, er aftørret
- ☐ Alle måtter er støvsuget og rengjort

Toiletter

- ☐ Håndvaske, spejle og toiletter er rengjort
- ☐ Affaldsposer og spande er tømt

Gulve i samtlige lokaler

- ☐ Der er støvsuget og vasket gulve (**1,5 dl. Rengøringsmiddel til 10 liter vand**)
- ☐ Gulvklude er skyllet op, gulvspand rengjort, koste og støvsugerhoved rengjort
- ☐ Koste og støvsugerhoved rengjort

Udvendig

- ☐ Askespande er tømt for cigaretskodder
- ☐ Tjek græsplæne for evt. skodder, fjern evt tyggegummi, snusklatter, div. glimmer mv.
- ☐ Afvaskning af træborde, evt stearin fjernes

Redskabskur (koden oplyses af udlejer)

- ☐ Grill er rengjort, askespand tømmes IKKE (pga brandfare) men først af ny lejer
- ☐ Havemøbler, puder og parasoller m.m. er rengjort og sat på plads

- ☐ Diverse spil er talt op og lagt tilbage i skur.
- ☐ Sluk fyret igen tilbage på 1 og det varme vand på 0

Denne liste afleveres sammen med nøglen efter lån af Fælleshus

Navn: _____ Telefonnr.: _____

Plan over Grundejerforeningen Lysets Fælleshus

